

CORRESPONDANT METROLOGIE

Être un relais efficace en vue d'améliorer le système de management de la mesure



PROGRAMME

Rappel des fondamentaux de la métrologie

- Mesure et processus de mesure
- Équipements de mesure : typologie

Comprendre les caractéristiques métrologiques des équipements

- Les équipements de mesure : concept d'exactitude
- Justesse et fidélité, résolution
- Notion d'incertitude de mesure

Mettre en oeuvre son Système de Management de la Mesure (SMM)

- Approche processus
- Cartographie des processus du SMM
- Positionnement au sein du système de management de la qualité

Organiser sa fonction métrologie

- Rôle et politique de la fonction métrologie
- Rôle et responsabilités du correspondant métrologie
- Compétence du personnel

Établir le système documentaire de la métrologie

- Les enregistrements qualité et techniques
- Les procédures
- Le dossier appareil : fiche de vie

Maîtriser les processus de mesure

- La confirmation métrologique
- Etalonnage et vérification
- Les enregistrements : certificats d'étalonnage et constats de vérification

Mettre en œuvre les processus de mesure

- Surveillance du processus de mesure
- Aptitude du processus (capabilité)
- Utilisation des cartes de contrôle

Améliorer les processus de mesure

- Traitement des non-conformités
- Actions correctives et préventives
- L'audit qualité du processus de mesure
- Objectifs et améliorations du processus de mesure
- Attestation d'acquis de formation
Cette reconnaissance atteste de votre maîtrise du sujet. Elle vous donne l'assurance de l'assimilation des contenus pour une meilleure mise en œuvre dans votre organisation

* Enregistré sous le numéro 32620300362. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Renseignements et inscriptions

Hervé Gaillard - Responsable Commercial

Email : hgaillard@cqmplus.com - Tél : 03 91 80 02 20 - Mobile : 06.60.44.41.21