

CORRESPONDANT METROLOGIE

Référence de la formation : M2 Actualisé le : 11/03/2024



Objectifs de la formation

- Comprendre les notions fondamentales du processus de mesure
- Comprendre les notions normatives de systèmes de management de la mesure
- Identifier les responsabilités et missions essentielles de la fonction métrologie



Méthodes d'évaluation

- Questionnaire et évaluation en fin de formation
- Validation à partir de 50% de bonnes réponses



Prérequis

- Aucun prérequis n'est demandé pour l'entrée en formation.



Public concerné

- Technicien de production
- Personnel chargé d'activité métrologie
- Toute personne chargée de manipuler des appareils de mesure



Durée

- 1 jours



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques
- Support de formation
- Exercices lors de la formation



Tarif

- 750€ HT



Modalités et délais d'accès

- Nous répondons à toute demande dans un délais de 48h
- Les inscriptions sont validées après acceptation du devis



Accès

- La formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap.



PROGRAMME

Rappel des fondamentaux de la métrologie

- Mesure et processus de mesure
- Équipements de mesure : typologie

Comprendre les caractéristiques métrologiques des équipements

- Les équipements de mesure : concept d'exactitude
- Justesse et fidélité, résolution
- Notion d'incertitude de mesure

Mettre en œuvre son Système de Management de la Mesure (SMM)

- Approche processus
- Cartographie des processus du SMM
- Positionnement au sein du système de management de la qualité

Organiser sa fonction métrologie

- Rôle et politique de la fonction métrologie
- Rôle et responsabilités du correspondant métrologie
- Compétence du personnel

Établir le système documentaire de la métrologie

- Les enregistrements qualité et techniques
- Les procédures
- Le dossier appareil : fiche de vie

Maîtriser les processus de mesure

- La confirmation métrologique
- Etalonnage et vérification
- Les enregistrements : certificats d'étalonnage et constats de vérification

Mettre en œuvre les processus de mesure

- Surveillance du processus de mesure
- Aptitude du processus (capabilité)
- Utilisation des cartes de contrôle

Améliorer les processus de mesure

- Traitement des non-conformités
- Actions correctives et préventives
- L'audit qualité du processus de mesure
- Objectifs et améliorations du processus de mesure
- Attestation d'acquis de formation