

APPREHENDER LES EXIGENCES DE LA NORME ISO 14001 : 2015

Référence de la formation : Q2 Actualisé le : 11/03/2024



Objectifs de la formation

- Connaître le vocabulaire de la norme
- Comprendre le principe de certification de la norme ISO 14001 : 2015
- Comprendre le référentiel ISO 14001 : 2015



Méthodes d'évaluation

- Questionnaire et évaluation en fin de formation
- Validation à partir de 50% de bonnes réponses



Prérequis

- Aucun prérequis n'est demandé pour l'entrée en formation.



Public concerné

- Chef d'entreprises, cadres, managers, pilote de processus
- Assistant QSE
- Toute personne chargée de déployer ou de participer à une démarche de certification selon la norme ISO 14001 : 2015



Durée

- 2 jours



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques
- Support de formation
- Exercices lors de la formation

Ces exercices sont basés sur une entreprise fictive afin de faciliter la compréhension et la mise en place des exigences au sein de votre entreprise



Tarif

- 1070€ HT



Modalités et délais d'accès

- Nous répondons à toute demande dans un délais de 48h
- Les inscriptions sont validées après acceptation du devis



Accès

- La formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap.



PROGRAMME

Introduction à la formation

- Contexte et objectifs
- Vocabulaire de la norme

Comprendre la norme dans son ensemble et les liens entre les articles de la norme

- Certification
- Structure de la norme

Comprendre la norme dans son ensemble et les liens entre les articles de la norme

- L'approche processus
- Les principes de management de la qualité

Analyser tous les chapitres de la norme pour en identifier les idées clés

- Importance à identifier et à prendre en compte les composantes du contexte de l'organisme :
 - Les enjeux internes et externes
 - Les besoins et attentes des parties intéressées
 - Le domaine d'application du système de management de la qualité
 - L'approche processus
- Le rôle du leadership dans le SME :
 - Leadership et engagement de la direction
 - Politique environnementale
 - Rôles, responsabilités et autorités
- La planification du SME :
 - Prendre en compte les risques et opportunités
 - Identifier les aspects et les impacts environnementaux
 - Déterminer les objectifs environnementaux et élaborer les plans d'actions
- Identifier et maîtriser les supports :
 - Les ressources
 - Les compétences
 - La sensibilisation et la communication
 - Les informations documentées
- Les activités opérationnelles : planification, maîtrise et réponse aux situations d'urgence.
- L'évaluation des performances
 - Surveillance, mesure, analyse et évaluation
 - Audit interne
 - Revue de direction
- L'amélioration du système
 - Non conformités et actions correctives
 - Amélioration continue