

Perfectionnement à l'audit interne

Référence de la formation : Q5 Actualisé le : 11/03/2024



Objectifs de la formation

- Comprendre les notions liées à l'audit
- Être capable de réaliser un programme d'audit
- Être capable de réaliser un audit interne



Méthodes d'évaluation

- Questionnaire et évaluation en fin de formation
- Validation à partir de 50% de bonnes réponses



Prérequis

- Aucun prérequis n'est demandé pour l'entrée en formation.



Public concerné

- Chef d'entreprises, cadres, managers, pilote de processus
- Techniciens qualité / Responsable qualité
- Toute personne chargée de déployer ou de participer à une démarche de certification / accréditation



Durée

- 2 jours



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques
- Support de formation
- Exercices lors de la formation

Ces exercices sont basés sur une entreprise fictive afin de faciliter la compréhension et la mise en place des exigences au sein de votre entreprise



Tarif

- 1070€ HT



Modalités et délais d'accès

- Nous répondons à toute demande dans un délais de 48h
- Les inscriptions sont validées après acceptation du devis



Accès

- La formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap.



PROGRAMME

Comprendre les lignes directrice de l'audit des systèmes de management en lien avec la norme ISO 19011 version 2018

- Présentation générale de l'audit
 - Le vocabulaire de l'audit
 - Les types d'audit
 - Les phases d'audit
 - Les principes de l'audit

- Management du programme d'audit
 - Déterminer les objectifs, les risques et les opportunités du programme d'audit
 - Etablir et mettre en œuvre le programme d'audit

- Compétences et évaluation des auditeurs

Exercice de simulation d'un audit interne sur le référentiel de votre choix

- Identification des besoins du commanditaires de l'audit

- Préparation de l'audit
 - Analyse de la documentation
 - Répartition des tâches au sein de l'équipe
 - Elaboration du plan d'audit
 - Elaboration du guide d'entretien

- Réalisation de l'audit
 - Réunion d'ouverture
 - Réalisation de l'audit conformément au plan d'audit (Entretien, vérification documentaire (échantillonnage), recueil de preuves ...)
 - Réunion de clôture

- Formalisation de l'audit
 - Rédaction du rapport d'audit